

Порядок действий специалиста МФЦ после приема заявления

1 шаг

в день приема направить информацию в электронном виде с использованием СМЭВ

2 шаг

не позднее 10:00 09.09.2020 передать основные части заявлений на бумажном носителе в ТИК по отдельному реестру в двух экземплярах

3 шаг

не позднее 10:00 09.09.2020 передать журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения на бумажном носителе в ТИК по отдельному реестру



Последовательность действий специалиста МФЦ по удалению сведений о заявлениях, содержащих ошибочную информацию

1 шаг

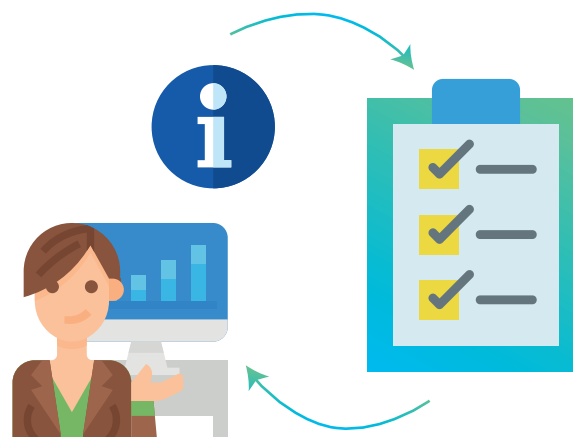
незамедлительно проинформировать ТИК

2 шаг

направить в ТИК на согласование перечень заявлений

3 шаг

после согласования с ТИК провести технологические операции по удалению сведений о заявлениях в ИИС ЕС МФЦ РО



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ И ОБРАБОТКЕ ЗАЯВЛЕНИЙ

о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области



29 июля -
08 сентября
2020

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПЛАТФОРМА
СОВРЕМЕННЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ



Размер оплаты:	не взимается
Категория заявителей:	граждане РФ, достигшие возраста 18 лет на день голосования, зарегистрированные на территории Ростовской области
Необходимые документы:	1) паспорт (в период замены паспорта - временное удостоверение личности / свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области не позднее 12.06.2020 (в случае отсутствия постоянной регистрации) 2) заявление
Срок подачи заявления:	с 29.07.2020 по 08.09.2020



Основания для отказа в приеме заявления

- 1 Отсутствие паспорта (в период замены паспорта - временного удостоверения личности / свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области не позднее 12.06.2020).
- 2 Возраст на день голосования - младше 18 лет.
- 3 Отсутствие регистрации на территории Ростовской области.
- 4 Обращение вне срока для подачи заявления (ранее 29.07.2020 и позднее 08.09.2020)
- 5 Повторное обращение.
- 6 Подача заявления о включении в список избирателей на участке, образованном в больнице / месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых / воинской части.



Порядок действий специалиста МФЦ при наличии оснований для отказа в приеме заявления

- 1 Сообщить причину отказа.
- 2 Проинформировать о возможности обращения в ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав.
- 3 Сообщить адрес, номер телефона ТИК.
- 4 Оформить отказ в приеме заявления.



Порядок действий специалиста МФЦ при приеме и обработке заявления

- 1 шаг Установить личность заявителя.
- 2 шаг Проверить отсутствие оснований для отказа в приеме заявления.
- 3 шаг Уведомить, что заявление может быть подано только один раз.
- 4 шаг Оформить основную часть заявления:
 - в машинописном виде специалистом МФЦ;
 - вручную заявителем;
 - вручную специалистом МФЦ по просьбе заявителя.
- 5 шаг Ввести указанную в заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.
- 6 шаг Зарегистрировать заявление в журнале.
- 7 шаг Заполнить отрывную часть заявления и передать ее заявителю.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА
СОВРЕМЕННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ